
Rédiger une annonce sur la Bourse aux Jobs

Guide de rédaction

Afin de créer les meilleures conditions pour un engagement bénévole durable et satisfaisant pour toutes les personnes impliquées, il est important de rédiger des annonces claires, complètes et attrayantes.

N'oubliez pas que les personnes s'engageant bénévolement recherchent souvent des missions qui font du sens, qui leur permettent de créer du lien social et d'avoir le sentiment de faire une différence. Leur engagement doit représenter une source de plaisir et de satisfaction tout en leur permettant de se sentir valorisé. Les missions bénévoles se cantonnant à des tâches ingrates non rémunérées n'auront ainsi que peu de succès par rapport à celles qui prennent en compte le bien-être physique et mental des bénévoles.

Voici quelques conseils pour communiquer au mieux sur votre recherche de bénévoles :

1. Présentation de l'association

- Mission et valeurs : Présentez brièvement votre association, ses activités et ses valeurs.

2. Titre clair et concis

- Soyez spécifique : Indiquez clairement le poste recherché. Par exemple, "Animateur pour ateliers artistiques pour enfants" est plus précis que "Recherche bénévole".

- Attirez l'attention : Utilisez des mots accrocheurs tout en restant professionnel.

3. Description du poste

- Rôle et responsabilités : Décrivez précisément les tâches que le/la bénévole devra accomplir.

- Objectif de la mission : Expliquez en quoi cette mission contribue aux objectifs de l'association.

- Lieu et horaires : Indiquez le lieu de l'engagement et l'horaire prévu.

4. Compétences requises

- Essentielles et souhaitées : Listez les compétences indispensables et celles qui seraient un plus.

- Qualifications et expériences : Mentionnez les qualifications ou expériences nécessaires.

5. Avantages/Contreparties

- Expérience enrichissante : Soulignez les bénéfices personnels et professionnels qu'ils peuvent tirer de cette mission.
- Défraiements : Préciser si les frais de transport ou de repas sont défrayés et si certaines assurances sont prises en charge (notamment dans le cas de mission de conduite).

6. Processus de candidature

- Clarté : Décrivez les étapes de candidature (envoi de CV, entretien, etc.).
- Coordonnées : Fournissez des informations de contact claires pour toute question ou pour l'envoi de candidatures.
- Délai : Indiquez la date limite pour postuler.

7. Réseaux de diffusion

- Multipliez les canaux : Une fois votre annonce publiée sur la bourse aux jobs de Bénévolat Fribourg Freiburg, partagez-la autour de vous, via vos propres canaux de communication (réseaux sociaux, site internet, newsletter, messagerie instantanée, ...).
- Adaptation : Adaptez le format de votre annonce à chaque canal de diffusion.

En suivant ces conseils, vous augmenterez la visibilité et l'attractivité de vos annonces de recherche de bénévoles, attirant ainsi des personnes motivées et qualifiées à s'engager pour votre association.

En cas de doute, n'hésitez pas à contacter Bénévolat Fribourg Freiburg pour une relecture ou des conseils sur la rédaction de vos annonces.